



# 信頼される社会人のための ビジネスマナー研修

- 現在の新入社員研修を再検討したい経営者・人事部の方
- 4月から社会人になるがマナーが不安な学生の方
- 後輩が入ってくる前に自分のビジネスマナーを再確認したいビジネスパーソンの方
- 就職活動・転職活動にあたり、マナーを基本から学びたい方

**ホスピタリティ・マナー研修は  
好印象をもたれる為の基本要素の理解と、社内・社外で更により関係構築を促します**

## 【研修を受けられた皆様からは「マナーに対する認識が変わった」との声をいただいております】

- よくあるビジネスマナーセミナーと違い、具体的でより問題解決策が明確で実践に役に立つ講座でした。次の日から部下の動きが変わりました！（女性・大手企業人事部主任様）
- 長年、会社生活を送っている私にとっても役に立つ内容が沢山あり、日頃の勉強不足を痛感しました。（男性・大手繊維メーカー役員）
- 20年の社会人生活で風化している事がショックでした。ビジネスマナーの根本、気付きの機会を与えてもらい感謝します。（男性・繊維メーカー）
- 目からウロコでした。ビジネスマナーって形だけではないのですね。相手に敬意の気持ちをこめてこそ、形もいきるということがわかりました。（女性・人材派遣会社勤務）

## 開催概要

- 【日 時】** **【1日間研修】**2008年3月24日(月)  
**【2日間研修】**2008年3月25日(火)ー26日(水)  
すべて10:00～16:30(受付9:45～)
- 【参加費】** **【1日間研修】**15,000円(税込、事前お振込)  
**【2日間研修】**28,000円(税込、事前お振込)

**【定 員】** 24名様限定

**【受講対象者】** ■ 全てのビジネスパーソン

※特に以下の方にオススメです！

- ・現在の新入社員研修を再検討したい方
- ・ビジネスマナーをキッカケにして、お客様の信頼を得たい方
- ・ビジネスマナーを再確認したい方、基本から学びたい方

- 【会 場】** 中央大学駿河台記念館330号室(全日程とも)  
東京都千代田区神田駿河台3-11-5  
■ JR御茶ノ水駅 徒歩3分



[http://www.chuo-u.ac.jp/chuo-u/access/access\\_surugadai\\_i.html](http://www.chuo-u.ac.jp/chuo-u/access/access_surugadai_i.html)

## 内容 ※受講前に赤木美香著「3Vの成功法則」(小学館)をお読み下さい。

### 【1日間研修】ビジネスマナーの基本を学びます

1. 信頼を得るビジネスマナー力の向上
  - 1) マナーはなぜ必要か、2) コミュニケーションの基礎姿勢
  - 3) 相手の立場を考えて行動する、4) 個人の信頼の重要性
  - 5) ホスピタリティ・マインドの重要性
2. 相手に好印象を持っていただくための基本要素
  - 1) 第一印象とは、2) 視覚的要素と聴覚的要素、
  - 3) 身だしなみ、4) 表情、5) 基本姿勢、6) お辞儀、7) 挨拶
3. 言葉遣いと話し方
  - 1) 信頼を得られる敬語と言葉遣い
  - 2) 話し方と聞き方(積極的傾聴)
4. 電話の基本姿勢
  - 1) 電話対応のマナー、2) ビジネス電話の心構え、
  - 3) 受け方、取り次ぎ方、かけ方

### 【2日間研修】ビジネスマナーの基本を学びスキルを習得します

1. 信頼を得るビジネスマナー力の向上
2. 相手に好印象を持っていただくための基本要素
3. 言葉遣いと話し方
4. 電話の基本姿勢
5. ビジネスパーソンの基本姿勢とスキル
  - 1) 目標設定と行動[PDCAサイクル]
  - 2) 社内コミュニケーション[報告・連作・相談]
  - 3) 社内でのマナー
  - 4) 会議のマナーとルール
  - 5) ビジネス電子メール・手紙の書き方
6. お客様対応の実践練習  
名刺受け取り・ご案内・茶だし、名刺交換から会議までのプロセスを実践練習

## 講師

### 【神明子】クラーク・フューチャー・コンサルタンツ ファシリテータ【講師】

1992年全日本空輸株式会社入社、国内線客室乗務員として勤務。2000年より人材能力開発講師として活動開始。企業・幼稚園教諭などへのマナー・サービス向上・コミュニケーション研修を実施、いずれもお客様・受講者から高い評価をいただいている。また、離職者を対象とした職業委託訓練、中学校・高校にて進学・就職指導、専門学校・大学にて就職・面接対策などの就職支援を行う。弊社代表赤木と共に自ら実践するワーキングマザーの1人として、女性の自律支援、社会進出・社会復帰の支援にも力を入れている。



## ■ホスピタリティ研修のコンセプト



1. 働く目的の明確化、目的意識の明確化からの目標達成
2. 学んだ内容を仕事に活用、実践につなげる行動変革
3. 組織力向上[共に学び、共に活動し、共に成果を出す]の思考習慣

## ■クラーク・フューチャー・コンサルタンツがご提供する【ホスピタリティ研修】プログラムの目的

1.  
プロフェッショナル人財の  
育成

2.  
自己理解と自己信頼の構築

3.  
ホスピタリティ・マインドの醸成

### 1. プロフェッショナル人財の育成

- 組織力の最大化に不可欠なヒューマンパワーを最大化させるために、ビジョンのあり方、必要な能力・スキル育成、ビジネスネットワークの創り方などの課題に対するサポートを行います。
- 人財が自分の仕事の目標と役割責任を明確化し自覚し、目標に向かって行動しその結果を自発的に成長につなげていくプロセスをサポートします。



### 2. 自己理解と自己信頼の構築

- すべての人は豊かな個性と成長の可能性を持っています。自分らしさ、自分の大切にしている価値観への気づき、また、自分の思考や行動傾向、自分の役割と関係する人とそのあり方を紐解いていきます。
- 自らを知ることで、他者との深い関わりを確認します。
- 自分の可能性を自ら気づき、自分や関わり合う人からの承認によって更に可能性が広がり、大きく豊かに成長することができることを学びます。

### 3. ホスピタリティ・マインドの醸成

- 互いの尊厳を大切にすること、すなわち、自分の目標達成における充実感を実感することで、人の充実感の重要性を理解します。
- 互いに協力し合うことで相乗効果が生まれることを学びます。
- 互いが自律した状態での相互協力を促すことで組織力[チームワーク力]を最大化するプロセスをサポートします。



## お申し込み・お問合せ

クラーク・フューチャー・コンサルタンツ有限公司

■HP: <http://www.clarkfuture.com/>

■E-mail: [info@clarkfuture.com](mailto:info@clarkfuture.com)

■Fax: 03-5758-6123

※FAXの方はお手数ですが、下記に必要事項をご記入の上、本紙をご送信ください

お名前 お誕生日 年 月 日

会社名 部署名

E-mailアドレス お電話番号

セミナーを知った経緯